

Beslutningsreferat - MED-udvalgsmøde	
Tidspunkt:	Onsdag den 8.3.2023, kl. 12.00 – 14.00, på DB
Mødedeltagere:	Gitte Møller Jensen , Line Højlund Rasmussen, Kim Ankerstjerne Thorsen, Henrik Bille Krebs, Claus Konggaard Røjkjær , Finn Sørensen, Peter Larsen, Rio Hensel, Lars Søvsø, Ina Wittrup, Nikolaj Høegh Skjøde og Steffen Reng Andersen.
Mødeleder:	Steffen Reng Andersen

Meddelelser vedrørende mødet til: steffen.andersen@randers.dk eller mobil 25 58 28 26

<p>1. Siden sidste møde – deling af viden og info vedr. RU</p>	<p>Referat godkendt</p> <p>SSP-18+; SSP-Frontdesk; Klubstrukturprocessen, herunder kommissorie og deltagere.</p>
<p>2. Videre med RU-trivselsmålingen, 2022.</p>	<p>På seneste MED-møde besluttede vi APV-processen i Randers Ungdomsskole, og den samlede APV for RU blev drøftet.</p> <p>Den enkelte afdelings opsamling på målingen, og udkast til handleplan, drøftes på dette MED-møde. Opsamling og handleplanen medbringes i elektronisk form, således den er tilgængelig på "tavlen".</p> <p>Opsamlingen er udarbejdet ud fra tilgangen: Der er noget vi er glade for, stolte over – der er noget vi vil arbejde med at ændre på.</p> <p><i>Opsamling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>De respektive AM-grupper fremlagde status på arbejdet med Trivselsmålingen, 2022</i> • <i>Skitser til opsamlinger og kommende handleplaner drøftet</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Næste møde, 12.april, 2023, her er alle handleplaner skrevet ind i systemet ud fra gældende formalia (se vejledningen, der er rundsendt).</i>
<p>3. RU-Økonomi og årsregnskab, 2022</p>	<p>Orientering om 2022-årsregnskabet for RU. Bilag er vedhæftet.</p> <p>Herudover status (til og med februar) på RU-økonomi,2023, der fremsendes i uge 5</p> <p><i>Opsamling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Årsresultatet for 2022 blev drøftet. RU brugte i 2022 500.000kr+ mere en bevilliget, altså et merforbrug i 2022.</i> • <i>Dette merforbrug dækkes af overførslen fra 2020/21</i> • <i>Således har RU en overførsel på 951.985kr. – svarende til 2,8% - fra 2022 til 2023.</i> • <i>Orientering om RU-økonomi-status for januar+februar,2023 via OPUS-rapporter. Et samlet forbrug på 14,7%.</i>
<p>4. Tema-drøftelse omhandlende afbureaukratisering</p>	<p>Input fra MED-udvalgene til ”Mere tid til løsning af kerneopgaven – afbureaukratisering”</p> <p>Kære formænd for MED-udvalg på skoleområdet (skolerne/Ungdomsskolen/UUR og Skolernes Udviklingscenter)</p> <p>Vi igangsætter snarest en proces, som skal frigive mere tid til kerneopgaven – en afbureaukratiseringsproces.</p> <p>Hvorfor gør vi det?</p> <p>Programmets overordnede formål er at gennemføre samtaler i alle dele af vores organisation om, hvordan vi i højere grad kan målrette vores ressourcer på kerneopgaven. Dette skal ske ved at identificere muligheder for administrativ forenkling på alle niveauer i organisationen – hvad enten dette knytter sig til organisering, processer, dokumentationskrav eller administrative opgaver, som kan udføres enklere eller helt undlades.</p> <p>Vi skal derfor have alle gode ideer, kreative løsninger og forslag til konkrete ændringer på bordet og identificere eventuelle regler, papirarbejde eller arbejdsgange, som virker overflødige eller ineffektive. Alt sammen med det samme formål – nemlig at skabe mere tid til vigtigere opgaver.</p>

Hvordan gør vi det?

Tværgående i hele kommunen igangsættes en række indsatser – herunder drøftelser i de lokale MED-udvalg. I skal derfor sørge for at der gennemføres en temadrøftelse på jeres MED-møde i perioden fra den 1. marts til den 15. april 2023.

Til det formål, modtager i denne materialepakke (bilag 4) som vejledning og inspiration til mødets afvikling:

- Forslag til dagsordenspunkt til MED-mødet
- Et par introduktions-plancher, som kan anvendes på mødet
- Til inspiration en guide til afvikling af samtalen (inkl. et katalog med mulige øvelser), som I kan anvende, hvis I ønsker dette. Det er ikke et krav
- Skabelon til indsamling af ideer og afrapportering til forvaltningen (skema 1 og 2 skal indsendes til forvaltningen)

Materialet skal forstås som en hjælp. Det vigtigste er, at I får gennemført drøftelsen lokalt og kan give nogle input tilbage. Hvor meget tid I sætter af og hvilken metode I ønsker at anvende afgør I selv.

Inputs fra temadrøftelsen skal efterfølgende sendes til Børn og Skole Sekretariatet via mail: bitten.laursen@randers.dk **senest den 15. april 2023.**

Det er vigtigt af hensyn til den overordnede tidsplan for projektet, at jeres møder afvikles og jeres bidrag afleveres inden for fristerne. I maj skal byrådet nemlig have en foreløbig orientering om de mange inputs til projektet.

I opfordres til på forhånd at informere deltagere om temaet for dagsordenspunktet, og som forberedelse til mødet kan I bede mødedeltagerne om at lægge mærke til arbejdsdagen i dagene op til mødet eller tale med en kollega med dagsordenspunktet i mente.

Hvis I har nogle spørgsmål til afvikling af drøftelserne, eller har brug for yderligere hjælp, er I meget velkomne til at tage kontakt til Børn og Skole Sekretariatet ved chefkonsulent Bitten Laursen på mail: bitten.laursen@randers.dk

En afsluttende note

Der er ekstra fokus på mere tid til kerneopgaven, ikke noget der stopper, når projektet er færdigt, og der er afrapporteret til byrådet.

Undervejs i processen skal vi derfor også finde ud af, hvordan vi fremadrettet vil arbejde med regelforenklning og løbende opmærksomhed på, at vores processer i størst

	<p>muligt omfang understøtter og bidrager til løsningen af vores kerneopgaver. Målet er som nævnt, at der kan frigives mere tid til løsningen af vores primære opgaver – og ikke en skjult dagsorden om besparelser eller krav om yderligere effektiviseringer. Jeg ser meget frem til at modtage jeres inputs fra temadrøftelserne i jeres respektive MED-udvalg. Med venlig hilsen Carsten Fredslund Andersen, Skolechef</p> <p>Materiale er vedhæftet.</p> <p>Vi skal vi på dette møde? Vi drøfter det medsendte materiale, og relaterer dette til vores ungdomsskolevirksomhed. Vi rammesætter den stillede opgave, og udarbejder fælles input på MED-mødet 12.april, 2023.</p> <p><i>Opsamling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>De enkelte driftsområder drøfter afbureaukratiseringen i de lokale grupper, da kerneopgaverne er forskellige</i> • <i>På næstkommende MED-møde samles input, og der afsendes et samlet input.</i>
<p>5. Fraværsstatistik</p>	<p>Vi drøfter fraværsstatistikken, og en fraværsstatistik til og med februar,2023, fremsendes i uge 5</p> <p>August,2016 – mål i <i>Projekt Mere tid og trivsel</i>: Fra 12,5 til 10,5 pr. medarbejder.</p> <p><i>Opsamling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vi drøftede fraværet, og konstaterer et stigende fravær</i> • <i>Vi har nogle medarbejdere, der har været ramt af langtidsfravær, og som er i gang igen</i> • <i>Vi dykker yderligere ned i tallene på kommende MED-møde – er der en generel udvikling i fraværet, når vi ser bort fra langtidsfraværet.</i>
<p>6. Eventuelt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hvornår kommer det lovede informationsbrev indeholdende det i MED drøftede fokus på samarbejdskultur? • Hvornår er næste step vedrørende Nyholm? <p>Nyt og justeret årshjul i MED-arbejdet kan ses her:</p>



Dronningborg Alle 1
8930 Randers NØ

Telefon: 8915 4600

E-mail: ungdomsskolen@randers.dk

Web: www.randersungdomsskole.dk

	<p>https://broen.randers.dk/media/62677/med-aarshjul.pdf</p>
--	--

Årshjulet er udarbejdet centralt i kommunen.

Med venlig hilsen

Steffen Reng Andersen

Formand

Lars Søvsø

Næstformand



Randers Kommune